

Informationen zur Veranstaltungsorganisation durch die ZKI

Frau Zenker ist Ihre Hauptansprechperson zu allen allgemeinen Fragen der Veranstaltungsorganisation und koordiniert die Bearbeitung der Anmeldungen (Tickets).
zki-veranstaltungen@iris-ev.de

Nach der Anmeldung Ihrer Veranstaltung erhalten Sie von der zuständigen Bearbeiterin eine E-Mail mit den Kontaktdaten sowie regelmäßige Informationen zum Bearbeitungsstatus.

Die Bearbeiterin vereinbart mit Ihnen einen persönlichen Termin, um alle Details mit Ihnen abzustimmen.

Individuelle Wünsche zu Veranstaltungsorten, Dozenten, Catering (ggf. Imbiss, Getränke) können Sie uns gern mitteilen. Wir übernehmen alles Weitere: u. a. Vergleichsangebote, Vertragsgestaltung, Abrechnung.

Gern unterstützen wir Sie auch bei der Erstellung einer Einladung, der inhaltlichen Vorbereitung oder der Gestaltung Ihrer Veranstaltung.

Sollten Sie eine öffentliche oder größere Veranstaltung planen, können wir auch die Anmeldung und das Teilnehmenden-Management übernehmen.

Nach der Veranstaltung erhalten Sie einen Feedbackbogen, in dem Sie uns Rückmeldungen zu unserem Service geben können.

Veranstaltungsorganisation durch die ZKI → Planung aller Details und der Logistik einer Veranstaltung.

Anmeldung einer Veranstaltung per **Formular** → Sie erhalten eine Bestätigungsmail.

Die Ticketverantwortliche wird Sie kontaktieren. → individuelle Abstimmung und Checkliste

detaillierte Dokumentation in einem Veranstaltungssystem → Vertretung wird gewährleistet.

Die Ticketverantwortliche informiert Sie regelmäßig via E-Mail. → Übersicht zum Stand

Eintrag im **Veranstaltungskalender** KoopV Inklusion → öffentliche Anmeldung ja/nein

geschützte Übergabe aller veranstaltungsrelevanten Unterlagen → Dokumententransfer

Nachbereitung → Abrechnung, Feedbackbogen mit QR-Code, Bezahlung von Rechnungen